

Vacante Número 07-02-2024.

**ACUERDO A LARGO PLAZO (LTA)  
PARA ASESORES TÉCNICOS DE GUARDIA EN MATERIA DE ARMAS  
CONVENCIONALES, INCLUYENDO LA IDENTIFICACIÓN Y EL CONTROL DE ARMAS  
PEQUEÑAS Y LIGERAS (APAL), MUNICIONES Y EXPLOSIVOS**

FECHA DE CIERRE:	7 de agosto de 2024
TYPE OF CONTRACT:	ACUERDO A LARGO PLAZO (LTA)
IDIOMA REQUERIDO:	INGLÉS O ESPAÑOL O FRANCÉS
FECHA DE INICIO:	Octubre 2024
DURACIÓN DE CONTRATO:	3 AÑOS

### 1. Contexto

UNLIREC ha estado brindando asistencia técnica a los Estados Miembros de América Latina y el Caribe para fortalecer sus capacidades en el control de armas pequeñas y ligeras (APAL), incluyendo capacitaciones en el sector de seguridad y justicia para combatir el tráfico ilícito de APAL y municiones, así como el diseño e implementación de reformas legales y políticas. Como parte de esta asistencia, UNLIREC ha identificado la necesidad de incrementar la capacitación, los estándares, el equipamiento y las capacidades de los recursos humanos en el campo de la identificación, interdicción, gestión y control de APAL y municiones, incluyendo medidas de marcación y rastreo, con el objetivo de prevenir y reducir el tráfico ilícito de armas y la violencia armada.

UNLIREC ha implementado anteriormente programas técnicos, incluyendo herramientas y materiales de capacitación destinados a fortalecer las medidas de identificación, interdicción, gestión, y control para prevenir el tráfico ilícito y/o el uso indebido de APAL, municiones y explosivos. La asistencia técnica de UNLIREC está diseñada para desarrollar capacidades nacionales y regionales que permitan continuar implementando medidas robustas de prevención y reducción para combatir actividades ilícitas.

### 2. Deberes y Responsabilidades

El objetivo general de la elaboración de estos Acuerdos a Largo Plazo (LTA, por sus siglas en inglés) es facilitar y agilizar el proceso por el cual UNLIREC contrata y dispone de asesores técnicos (ATs) para brindar asistencia planificada y ad hoc a los Estados miembros. Estas tareas suelen requerir una combinación de trabajo remoto y múltiples misiones en el campo de variada duración para realizar evaluaciones técnicas, capacitar y brindar asistencia técnica. Asimismo, las tareas incluirán la prestación de asistencia virtual, como impartir cursos de formación en línea, talleres, y participación en reuniones y foros virtuales.

### 3. Alcance del Trabajo

En el marco del Programa de Armas Convencionales de UNLIREC, se requerirá que el/la AT realice las siguientes tareas, que incluirán trabajo relacionado con la identificación y la clasificación de armas convencionales, municiones y explosivos, así como la marcación y el

rastreo de APAL y municiones y otras áreas vinculadas al control de armas. El alcance del trabajo variará según cada tarea, pero abarcará una o más de las siguientes áreas de trabajo y entregables:

#### Área 1. Trabajo de campo:

- Proporcionar instrucción técnica sobre la identificación y categorización de armas convencionales, municiones y artefactos explosivos improvisados;
- Proporcionar conocimientos técnicos sobre tipos, modelos, marcas, calibres, y materiales de armas convencionales y municiones;
- Impartir instrucciones técnicas sobre la definición y clasificación de materiales peligrosos y sus grupos de compatibilidad;
- Impartir capacitación y asesorar sobre métodos y técnicas de marcación y rastreo de APAL y municiones, incluyendo la realización de demostraciones de marcación con herramientas proporcionadas por UNLIREC;
- Proporcionar asistencia técnica para apoyar a las autoridades nacionales y locales en procedimientos de intercepción e investigación vinculados con el tráfico, uso indebido u otros eventos relacionados con APAL;
- Asistir en la integración de Procedimientos Operativos Estándar, procedimientos, y protocolos relacionados con las armas convencionales y el control y gestión de APAL en sistemas nacionales;
- Participar como experto/a técnico/a en reuniones presenciales, seminarios y encuentros solicitados por UNLIREC;
- Impartir cursos de capacitación presencial, seminarios técnicos y talleres sobre el tráfico ilícito, identificación, investigación (tráfico, uso indebido, desvío), interpretación de imágenes de rayos X y la intercepción/detección de APAL, municiones y/o explosivos ocultos, y otros cursos de UNLIREC vinculados con APAL; y
- Moderar reuniones presenciales, encuentros y foros de debate.

#### Área 2. Trabajo de oficina:

- Revisar y editar los productos de conocimiento existentes de UNLIREC, así como contribuir o crear materiales nuevos (manuales de capacitación, documentos informativos, Procedimientos Operativos Estándar, protocolos, etc.);
- Revisión por pares de documentos temáticos y documentos sobre medidas de control y gestión relacionados con las APAL;
- Crear presentaciones visuales y ejercicios prácticos;
- Proporcionar asistencia técnica sobre el control y manejo de APAL, municiones y explosivos, incluyendo, pero no limitado a, marcación, rastreo, identificación y medidas de intercepción;
- Desarrollar y asesorar sobre protocolos de rastreo y marcación para APAL y municiones;
- Desarrollar protocolos y estrategias nacionales y regionales relacionados con el intercambio de información de investigaciones e intercepciones;
- Desarrollar marcos de mejores prácticas, básicas y avanzadas, sobre técnicas de control y manejo de APAL;
- Elaborar informes, reportes y documentación de seguimiento; y

- Proveer asesoría técnica *ad hoc* sobre APAL, municiones y artefactos explosivos improvisados según lo requiera el equipo del programa.

### Área 3. Trabajo en línea

- Participar como experto/a técnico/a en reuniones virtuales, seminarios y encuentros solicitados por UNLIREC;
- Impartir cursos virtuales de capacitación sobre el tráfico ilícito, identificación de APAL y municiones, investigaciones relacionadas con armas de fuego, interpretación de imágenes de rayos X y la intercepción/detección de APAL, municiones y/o explosivos ocultos;
- Impartir seminarios, actividades técnicas y talleres en línea; y
- Moderar reuniones, encuentros y foros de debate en línea.

El alcance del trabajo variará según cada tarea.

Las áreas 1 (trabajo de campo) y 2 (trabajo de oficina) se calcularán sobre la base de una tarifa diaria. El área 3 (trabajo en línea) se calculará sobre la base de una tarifa por hora. Los/as ATs deberán disponer de todas las herramientas y medios de trabajo necesarios para poder llevar a cabo las tareas, como computadora/computadora portátil con cámara/audio, Internet, licencias de programas básicos de Microsoft (Word, Excel, PowerPoint), entre otros.

### **4. Duración del contrato**

Se espera que el presente LTA tenga una duración de tres años.

### **5. Requisitos geográficos, lugar de trabajo y viajes**

UNLIREC busca ATs en todo el mundo. No se requiere un lugar de destino/trabajo. Se solicitará a los/as Asesores que se desplacen a misiones por la región de América Latina y el Caribe (ALC) y/o a otras regiones del mundo, según corresponda, durante la duración del contrato. UNLIREC cubrirá directamente todos los gastos de viaje de los/as ATs previo acuerdo mutuo de las fechas, y de conformidad con las normas y reglamentos de la ONU. En el caso de que se requiera asistencia para eventos virtuales, tenga en cuenta que las actividades se programarán en función de la zona horaria del país beneficiario.

### **6. Contratación de LTA y mecanismo de convocatoria**

El LTA a firmar será tanto por honorarios fijos por día como por hora mientras dure el LTA; sin embargo, **UNLIREC no garantiza que se solicite una cantidad específica de servicios durante el plazo del LTA**, ya que esto dependerá de las necesidades que se desarrollen y se presenten en el futuro. Una vez firmado el LTA, si hay una tarea específica, el punto focal de UNLIREC se pondría en contacto con el/la AT mejor calificado (la clasificación se establecerá según el método y los criterios de evaluación que se indican más adelante). En caso de que el/la AT no esté disponible para la tarea (porque él/ella está contratado por UNLIREC en tareas simultáneas o por otras razones), UNLIREC se pondrá en contacto con el/la segundo/a AT clasificado y así sucesivamente. UNLIREC también se reserva el derecho de ponerse en contacto con los/las ATs menos calificados si ellos están físicamente más cerca de una tarea específica o tienen las habilidades lingüísticas necesarias para la misma.

Una vez recibida esta comunicación, el/la AT deberá confirmar su disponibilidad para la tarea. Una vez revisada la misma, UNLIREC enviará una comunicación escrita a el/la AT confirmando la tarea mediante una orden de trabajo de productos o servicios solicitados enviada por correo

#### Geographical coverage / Cobertura geográfica

Antigua and Barbuda . Argentina . Bahamas . Barbados . Belize . Bolivia . Brazil . Chile . Colombia  
Costa Rica . Cuba . Dominican Republic . Dominica . Ecuador . El Salvador . Grenada . Guatemala  
Guyana . Haití . Honduras . Jamaica . Mexico . Nicaragua . Panama . Paraguay . Peru . Saint Lucia  
Saint Vicent and the Grenadines . St.Kitts and Nevis . Suriname . Trinidad and Tobago . Uruguay . Venezuela

Av. Jorge Chávez 275, Piso 3  
Miraflores – Lima 18, Perú  
Tel: +51.1.6259114  
E-mail: [info@unlirec.org](mailto:info@unlirec.org)  
<http://www.unlirec.org>

electrónico. La orden incluirá información sobre la ubicación de la tarea, el número de días y/u horas de trabajo y otros detalles prácticos. El precio en la orden se basará en los honorarios por día y/o por hora incluidas en el contrato LTA. Después del envío de la orden de trabajo, UNLIREC no reembolsará ningún otro gasto (por ejemplo, aumento del número de días y/u horas de trabajo) si no se dispone de una autorización previa por escrito de UNLIREC.

Una vez completados los servicios y aprobados por los asesores del Programa de Armas Convencionales de UNLIREC, el/la AT enviará la siguiente documentación para fines de pago: a) factura completa que señale el número de días y/o el número de horas trabajadas; b) documentación de respaldo (comprobantes de pago) para cualquier reembolso preaprobado, si aplica; y c) copia de la orden de UNLIREC para la tarea.

UNLIREC supervisará regularmente el desempeño de los titulares de LTA, basándose en los siguientes Indicadores Clave de Desempeño (KPI, por sus siglas en inglés):

KP1: Capacidad de respuesta: los/as ATs deben responder y confirmar su disponibilidad para una tarea en un plazo de 2 días a partir de la notificación de UNLIREC.

KP2: Calidad del producto según la orden de trabajo presentada.

KP3: Desempeño en el trabajo de campo, las misiones y/o el trabajo en línea.

KP4: Comunicación e informes: los/as ATs deben comunicar y proporcionar informes escritos y otros productos de conformidad con los plazos acordados.

KP5: Precisión en la documentación para el pago de las facturas (cantidades correctas de días y/u horas, precios unitarios, etc.).

UNLIREC llevaría a cabo una revisión anual del desempeño con de los LTA, que podría incluir una reunión con los titulares de los LTA, retroalimentación de los clientes de los Estados miembros y otras partes interesadas. Si los/as ATs no cumplen los requisitos de desempeño de UNLIREC señalados anteriormente recibirán, en primera instancia, un mensaje solicitando mejorar su desempeño. El incumplimiento continuo de los requisitos de desempeño puede dar lugar a la terminación del LTA.

## 7. Competencias

### 7.1 Competencias funcionales

- Excelente capacidad analítica y de redacción, demostrando un dominio completo en inglés y/o español;
- Precisión y atención al detalle;
- Versatilidad y capacidad para responder a los cambios como parte de los procesos de revisión y retroalimentación;
- Capacidad para comunicarse en diversos contextos, incluyendo presentaciones en público, instrucciones en aulas e interacciones directas con funcionarios gubernamentales; y
- Habilidades interpersonales sólidas y capacidad para trabajar bien con supervisores, personal y representantes estatales diversos en un ambiente multicultural.

### 7.2 Competencias básicas

- Demostrar integridad y estándares éticos;
- Tener una actitud positiva y constructiva hacia el trabajo;

- Mostrar sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, raza, nacionalidad y edad; y
- Tener un fuerte compromiso personal con la igualdad de género y los derechos humanos.

## 8. Habilidades y experiencia requerida

### 8.1 Educación

- Título Universitario en Derecho, Seguridad, Defensa, Ciencias Forenses o Penales, o en un campo relacionado; y/o una cualificación reconocida de una institución o academia militar/policial en campos directamente relacionados con estos Términos de Referencia.
- Diploma de estudios avanzados / estudios de posgrado relacionados con el tema de la convocatoria es una **ventaja**.
- Formación adicional/cursos especializados relacionados con el tema de la convocatoria.

### 8.2 Experiencia

- Mínimo de 8 años de experiencia de campo, investigación académica y/o impartiendo capacitaciones en la aplicación de ciencias penales (forenses, investigaciones, aplicación de la ley) y/o justicia penal relacionada con APAL y municiones **es necesario**;
- Demostrado conocimiento y familiaridad en instrumentos, estándares, y directrices internacionales en APAL, municiones, y explosivos **es necesario**;
- Mínimo de 4 años de experiencia como formador/instructor impartiendo capacitaciones relacionadas con el tema de la convocatoria al personal del sector seguridad y justicia y/o a estudiantes - **es necesario**;
  - Experiencia impartiendo capacitaciones en países distintos al país de origen del consultor - es una **ventaja distintiva**;
- Historial comprobado de publicaciones, materiales de formación, libros y/o artículos académicos en español, inglés o francés relacionados con la destrucción de APAL y/o municiones y con las medidas de gestión y seguridad física - es una **ventaja**;
- Experiencia en la interpretación de imágenes de rayos X y la detección de APAL, municiones y/o explosivos ocultos – **es deseable**;
- Certificaciones en la detección de explosivos/ artefactos explosivos improvisados – es una **ventaja**;
- Experiencia laboral en América Latina y el Caribe – es una **ventaja**; y
- Experiencia previa con las Naciones Unidas u otra organización internacional en el campo de la identificación y control de APAL – es **deseable**.

### 8.3 Idiomas

- Dominio completo, escrito y oral de inglés; o
- Dominio completo, escrito y oral de español; o
- Dominio completo, escrito y oral de francés
- Se requiere competencia en al menos uno de los idiomas mencionados. Esto se evaluará en la entrevista.
- Dominio dos o más idiomas sería una **ventaja distintiva**.

## 9. Propuesta de precio y calendario de pagos

Los/as ATs deben enviar una propuesta económica basada en honorarios diarios y en honorarios por hora en dólares americanos (USD). La propuesta económica debe estar dividida en honorarios diarios y honorarios por hora, un honorario por cada área de trabajo a realizar de la siguiente manera:

Área 1. Trabajo de campo: honorarios diarios

Área 2. Trabajo de oficina: honorarios diarios

Área 3. Trabajo en línea: honorarios por hora

*Nota:* Los honorarios diarios, adaptados a las áreas de trabajo a realizar, serán la base de UNLIREC para calcular las tarifas inferiores a un día de duración. Las tarifas de media jornada serán el 50% de los honorarios diarios. Para fines del contrato, una media jornada de trabajo se considera de 4 horas.

El pago se realizará contra recepción de la factura emitida por la tarea realizada, la que deberá especificar los días y/u horas efectivos/as de trabajo y los productos entregados por área de trabajo, y la finalización satisfactoria de la tarea. **Los días de viaje asociados a la consultoría no serán pagados.**

## 10. Métodos y criterios de evaluación

Se evaluará a los/as ATs en base a la metodología del Análisis Acumulativo. La clasificación de los/as ATs se realizará en base a las propuestas que sean: a) receptivas/conformes/aceptables; y que b) hayan recibido la puntuación más alta de un conjunto de criterios técnicos y económicos ponderados según el puntaje que se señala a continuación (Técnico 70%, Económico 30%).

Los criterios técnicos se dividirán en Criterios Técnicos Parte A (educación, idioma, experiencia y muestra de trabajo escrito) y Criterios Técnicos Parte B (entrevista). Solo se seleccionará para una entrevista a los candidatos que tengan al menos el 70% de la puntuación máxima en la Parte A de los criterios técnicos.

Solo las propuestas de los candidatos que obtengan un mínimo del 70% de la puntuación máxima en la Evaluación Técnica (Parte A y B) serán consideradas en la Evaluación Económica. La puntuación económica se calculará en proporción a la propuesta, teniendo en cuenta las tarifas de las tres áreas de trabajo a realizar, siendo evaluada en la propuesta de menor precio recibida por UNLIREC para la tarea.

### 10.1 Entrevista

La entrevista se llevará a cabo por un panel conformado por un mínimo de 3 personas. Cada pregunta tendrá una puntuación máxima, que será evaluada cualitativamente por cada miembro del panel con relación al desempeño del candidato. Solo se seleccionará para la entrevista a los candidatos que obtengan al menos el 70% de la puntuación máxima en la parte A de los criterios técnicos.

### 10.2 Criterios Técnicos de Evaluación A&B (Máximo 70% de la evaluación)

Las aplicaciones serán evaluadas según los siguientes criterios:

	Propuesta		%
<b>Criterios Técnicos</b>	<b>REVISIÓN PRELIMINAR:</b>	<b>Cumple / No cumple</b>	

Verificación de la documentación requerida en tiempo y en forma correcta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ UN Personal History Form (PHP - Formulario de antecedentes personales, incluyendo referencias profesionales).</li> <li>○ Propuesta económica.</li> <li>○ Copias de certificados de formación relevantes.</li> <li>○ Cuestionario de selección.</li> </ul>		
<b>Criterios técnicos</b>	<b>Puntos</b>	
<b>Criterios técnicos; Parte A</b>	<b>60</b>	
<b>Educación</b>	<b>11</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Universitario en Derecho, Seguridad, Defensa, Ciencias Forenses o Penales, o un campo relacionado; y/o una cualificación reconocida de una institución o academia militar/policial en campos directamente relacionados con estos Términos de Referencia. <b>Cumple/No cumple.</b></li> <li>• Diploma de estudios avanzados / estudios de posgrado relacionados con el tema de la convocatoria es una ventaja. <b>Hasta 5 puntos.</b></li> <li>• Formación adicional/cursos especializados relacionados con el tema de la convocatoria. <b>Hasta 6 puntos.</b></li> </ul>	S/N  5  6	
<b>Idiomas</b>	<b>6</b>	
<p>Inglés: <b>Cumple/No cumple; o</b> Español: <b>Cumple/No cumple; o</b> Francés: <b>Cumple/No cumple</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de otro idioma a nivel laboral: <b>Hasta 3 puntos por idioma (6 puntos máximo)</b></li> </ul>	S/N S/N S/N	
<b>Experiencia</b>	<b>33</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de 8 años de experiencia de campo, investigación académica y/o impartiendo capacitaciones en la aplicación de ciencias penales (forenses, investigaciones, aplicación de la ley) y/o justicia penal relacionada con APAL y municiones <b>es necesario.</b></li> <li>• Demostrado conocimiento y familiaridad en instrumentos, estándares, y directrices internacionales en APAL, municiones, y explosivos <b>es necesario.</b></li> <li>• Mínimo de 4 años de experiencia como formador/instructor impartiendo capacitaciones</li> </ul>	S/N  S/N	

relacionadas con el tema de la convocatoria al personal del sector seguridad y justicia y/o a estudiantes - es <b>necesario</b> .	S/N	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia impartiendo capacitaciones en países distintos del país de origen del consultor es una ventaja distintiva – <b>hasta 5 puntos</b>.</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Historial comprobado de publicaciones, materiales de formación, libros y/o artículos académicos en español, inglés o francés relacionados con la destrucción de APAL y/o municiones y con las medidas de gestión y seguridad física es una ventaja – <b>hasta 5 puntos</b>.</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia en la interpretación de imágenes de rayos X y la detección de APAL, municiones y/o explosivos ocultos es deseable – <b>hasta 5 puntos</b>.</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificaciones en la detección de explosivos/artefactos explosivos improvisados es una ventaja – <b>hasta 6 puntos</b>.</li> </ul>	6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia laboral en América Latina y el Caribe es una ventaja – <b>hasta 6 puntos</b>.</li> </ul>	6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia previa con las Naciones Unidas u otra organización internacional en el campo de la identificación y control de APAL es deseable – <b>hasta 6 puntos</b>.</li> </ul>	6	
<b>Cuestionario de selección</b>	<b>10</b>	
Todos los candidatos deben completar el cuestionario de selección.	10	
<b>Criterios técnicos; Parte B</b>	<b>40</b>	
<b>Entrevista</b>	<b>40</b>	
La entrevista se realizará por un panel conformado por un mínimo de 3 personas. Cada pregunta tendrá una puntuación máxima, que será evaluada de manera cualitativa por cada miembro del panel con relación al desempeño del candidato.	<b>40</b>	
<b>Puntaje general para A&amp;B</b>	<b>100</b>	<b>70%</b>
<b>Propuesta económica</b>	<b>Puntos</b>	<b>30%</b>
<b>Propuesta económica</b>	<b>30</b>	
Área 1. Trabajo de campo (honorarios diarios)		

	Área 2. Trabajo de oficina (honorario diario)		
	Área 3. Trabajo en línea (honorarios por hora)		
	<b>TOTAL</b>		

## 11. Documentación requerida

Los/as consultores/as individuales interesados deben enviar la siguiente documentación/información para demostrar sus calificaciones a Recursos Humanos de UNLIREC ([rrhh@unlirec.org](mailto:rrhh@unlirec.org)) a más tardar el 7 de agosto de 2024:

- UN Personal History Form (PHP)<sup>1</sup>, incluyendo datos de contacto de referencias profesionales.
- Propuesta económica.
- Copias de certificaciones de formación que demuestren competencia técnica en las áreas relacionadas.
- Cuestionario de selección.

*No se considerarán propuestas incompletas.* Para cualquier aclaración sobre la presente convocatoria, póngase en contacto con Recursos Humanos ([rrhh@unlirec.org](mailto:rrhh@unlirec.org)).

### Anexos

- UN Personal History Form (PHP).
- Términos y Condiciones del Consultor Individual (CI) del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) (UNLIREC realiza todos los LTA a través de un convenio con la Oficina del PNUD en Perú).

<sup>1</sup> Formulario de Naciones Unidas de historia personal. Puede ser completado en español.