

Vacancy # 04-01-2025

Termes de Référence
Conseiller de Projet Senior (Haïti)

Informations Générales

Programme :	Armes conventionnelles et/ou instruments internationaux de non-prolifération et de contrôle des armements
Titre :	Conseiller de Projet Senior
Type de contrat :	Contrat individuel, temps plein
Lieu d'affectation :	Port-au-Prince, Haïti
Durée :	Avril 2025 - 31 décembre 2025 (avec possibilité de prolongation)

Résumé des principaux services à fournir :

Ce poste se concentre sur la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités de l'UNLIREC liées au contrôle des armes et à la mise en œuvre de la Feuille de route caribéenne sur les armes à feu en Haïti. Le rôle comprend un soutien consultatif au RCO-BINUH-UNCT sur les questions liées au contrôle des armes, dans le cadre de la mise en œuvre de l'UNSCDF. Le Conseiller de Projet Senior servira de liaison entre le personnel, les gouvernements, les consultants externes et les agences partenaires, en assurant la gestion substantielle, administrative, logistique et éditoriale des projets et initiatives d'UNLIREC visant à renforcer la sécurité par des mesures de désarmement et de contrôle des armes en Haïti. Le Conseiller de Projet Senior rend compte au Directeur du Centre et collabore étroitement avec le BINUH, le RCO, l'UNCT et d'autres agences des Nations Unies en Haïti.

Contexte :

Le Centre Régional des Nations Unies pour la Paix, le Désarmement et le Développement en Amérique Latine et dans les Caraïbes (UNLIREC), en tant que branche opérationnelle du Bureau des affaires de désarmement des Nations Unies (UNODA), a pour mandat d'apporter un soutien concret aux initiatives et activités des États membres de la région afin de mettre en œuvre des mesures de paix et de désarmement et de promouvoir le développement économique et social.

Tâches et Responsabilités :

Le poste sera basé à Port-au-Prince, Haïti. Sous l'autorité déléguée, le Conseiller de Projet Senior sera responsable des tâches suivantes :

- **Planification et mise en œuvre du programme**
 - o Gestion et exécution de plusieurs projets, y compris la gestion des budgets ainsi que le suivi et l'évaluation des projets.

- Consolidation des initiatives existantes et développement de nouvelles idées en matière de contrôle des armes et de gestion des munitions, conformément au mandat du Centre et aux tendances et priorités nationales et régionales, notamment la mise en œuvre de l'UNSCDF et les efforts du UNCT-BINUH sur le contrôle des armes.
 - Organisation et mise en œuvre d'activités liées à la non-prolifération et au contrôle des armes, au désarmement et à la lutte contre le trafic illicite d'armes.
 - Appui substantiel aux processus consultatifs et autres réunions/conférences, y compris la proposition de sujets d'agenda, l'identification des participants et la préparation de documents et présentations.
 - Identification des besoins en renforcement des capacités et mise en place d'activités de formation (virtuelles et en présentiel) aux niveaux national et sous-régional.
 - Préparation des plans de travail annuels, y compris les budgets des projets et programmes.
 - Planification et organisation d'ateliers thématiques, séminaires et autres réunions liées au désarmement et au contrôle des armes.
 - Conduite d'activités de sensibilisation, d'ateliers de formation et de séminaires ; réalisation de présentations sur des sujets et activités assignés.
- **Création de partenariats**
- Établir et maintenir des contacts avec les autorités haïtiennes compétentes, le BINUH-UNCT, le secrétariat du PBF ainsi qu'avec d'autres partenaires multilatéraux et bilatéraux, organisations de la société civile et autres acteurs pertinents.
 - Travailler en étroite collaboration avec les organisations partenaires pour la mise en œuvre des activités du projet.
 - Identifier, développer et entretenir des partenariats stratégiques.
- **Conseil sur les programmes de contrôle des armes conventionnelles et de non-prolifération**
- Effectuer des recherches et maintenir des connaissances actualisées sur les outils et événements liés aux questions de sécurité publique, en particulier en Haïti et dans les domaines thématiques relevant du poste.
 - Conseiller la direction de l'UNLIREC sur les tendances et développements nationaux et régionaux en matière de sécurité publique.
 - Collecter, sélectionner et analyser des informations provenant de diverses sources, y compris les publications académiques et la presse.
- **Rédaction de rapports et documents analytiques**
- Suivi des accords de contribution et des délais de soumission des rapports narratifs/financiers ; préparation de ces rapports dans les délais impartis.
 - Fournir un soutien en recherche et en rédaction pour le matériel de formation et les outils de connaissances relatifs au contrôle des armes conventionnelles.
- **Autres responsabilités.**

Interactions fréquentes avec :

Contreparties, y compris le personnel de l'UNLIREC à Lima et le personnel de l'ONU à Port-au-Prince (BINUH-UNCT).

Responsables et experts techniques des unités concernées du Secrétariat de l'ONU, des fonds et programmes des Nations Unies et d'autres agences spécialisées.

Représentants et responsables en Haïti et d'autres gouvernements nationaux, organisations internationales, consultants, société civile, milieu académique et autres partenaires externes..

Résultats attendus :

Développer, mettre en œuvre, suivre et évaluer les programmes/projets assignés. Fournir des contributions écrites solides et bien argumentées (rapports, analyses, sections d'études, etc.). Développer et maintenir des relations de travail efficaces. Assurer la cohérence des politiques et leur application uniforme par les parties prenantes. Utiliser efficacement les ressources.

Qualifications et Expérience :

Éducation

Un diplôme universitaire avancé (Master ou équivalent) en sciences politiques, relations internationales, développement, droit ou domaines connexes requis. Un diplôme de premier cycle (Licence ou équivalent) dans ces domaines avec deux années d'expérience professionnelle supplémentaire peut être accepté en lieu et place du diplôme avancé.

Expérience

- Minimum de cinq ans d'expérience progressive en gestion de projet/programme, administration, sciences politiques, relations internationales ou domaines connexes requis.
- Expérience professionnelle dans le domaine de la paix et de la sécurité, du désarmement et/ou du contrôle des armes légères et de petite calibre requise.
- Expérience de travail dans des contextes de conflit ou des environnements fragiles/complexes requise.
- Expérience dans la mise en œuvre de projets/programmes internationaux requise.
- Expérience démontrable en rédaction de rapports et documents de politique publique requise.
- Expérience démontrable dans le travail et la coordination avec des représentants gouvernementaux et des organes interinstitutionnels est requise.
- Expérience en animation d'ateliers/formations requise.
- Expérience professionnelle pertinente dans la région Amérique latine et dans les Caraïbes souhaitable.
- Expérience dans le système des Nations Unies ou organisations internationales/régionales souhaitable.

Langues

Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais et du français (à l'écrit et à l'oral) est requise ; la connaissance du créole haïtien est souhaitable.

Compétences Fondamentales

- ***Professionalisme***

Possède des connaissances et une expérience internationale en matière de désarmement, de non-prolifération et de contrôle des armements. Comprend le rôle du désarmement, du contrôle des armes et de la non-prolifération dans la promotion de la paix et de la sécurité, en particulier en ce qui concerne la sécurité publique, la réforme du secteur de la sécurité, la résolution des conflits, le maintien de la paix et/ou la consolidation de la paix. Fait preuve de fierté dans son travail et dans ses réalisations ; démontre une compétence professionnelle et une maîtrise du sujet ; fait preuve de conscience professionnelle et d'efficacité dans l'exécution des engagements, le respect des délais et l'atteinte des résultats. Est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles ; fait preuve de persévérance face aux problèmes ou défis difficiles ; reste calme dans les situations stressantes.

- ***Planification et organisation***

Définit des objectifs clairs et cohérents avec les stratégies convenues ; identifie les activités et tâches prioritaires ; ajuste les priorités si nécessaire ; alloue le temps et les ressources appropriés pour accomplir le travail ; anticipe les risques et prévoit des mesures de contingence lors de la planification ; suit et ajuste les plans et actions en conséquence ; utilise le temps de manière efficace.

- ***Communication***

S'exprime et écrit de manière claire et efficace ; écoute activement, interprète correctement les messages des autres et y répond de manière appropriée ; pose des questions pour clarifier et manifeste un intérêt pour une communication bilatérale ; adapte son langage, son ton, son style et son format en fonction de son public ; fait preuve d'ouverture dans le partage d'informations et veille à tenir les personnes concernées informées.

Considérations supplémentaires

- Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas prises en compte.
- Seuls les candidats obtenant un score minimum de 70 % (52,5 points sur 70) dans les **Critères Techniques A** seront sélectionnés pour l'épreuve écrite.
- Seuls les candidats obtenant un score combiné de 70 % (112 points sur 160) dans les **Critères Techniques A+B** seront présélectionnés pour les entretiens.
- Seuls les candidats présélectionnés pour les entretiens seront informés.

Dépôt des Candidatures

- Les candidats qualifiés intéressés par le poste susmentionné sont invités à soumettre leur candidature, en anglais, en joignant le formulaire UN Personal History, ainsi que les coordonnées de deux références professionnelles, au plus tard le **13 avril 2025**.

À : rrhh@unlirec.org

Objet : Vacancy Announcement – “Vacancy #04-01-2025”

Critères d'évaluation

Les candidatures seront évaluées selon les critères suivants :

Critères	Points	%
EXAMEN PRÉLIMINAIRE	Remplit / Ne remplit pas	
Vérification des documents requis soumis dans les délais et au format correct :		
- Proposition financière signée - Formulaire PHP (signé)		
CRITÈRES TECHNIQUES	Points	70%
Critères techniques Partie A – Examen des candidatures	75	
Éducation	15	
Un diplôme universitaire avancé (Master ou équivalent) en science politique, relations internationales, développement, droit ou domaines connexes est requis. Un diplôme de premier niveau (Licence ou équivalent) dans les domaines d'études spécifiés avec deux années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente peut être accepté en lieu et place du diplôme universitaire avancé. Remplit (10 points) / Ne remplit pas (éliminé)		
- Études post-universitaires supplémentaires pertinentes (cours ou certifications) sont un atout. (Jusqu'à 5 points)		
Langues	15	
La maîtrise de l'anglais et du français (écrit et parlé) est requise. La maîtrise linguistique sera testée lors de l'entretien. Remplit (10 points) / Ne remplit pas (éliminé)		
- La connaissance du créole haïtien est souhaitable. Débutant (1 point), intermédiaire (2 points), avancé (3 points), courant (5 points). Maximum de 5 points.		
Expérience	45	
Un minimum de cinq ans d'expérience professionnelle progressive en gestion de projets ou de programmes, administration, science politique, relations internationales ou domaines connexes est requis. Remplit (5 points) / Ne remplit pas (éliminé)		
- Jusqu'à 3 points pour les années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente en gestion de projets/programmes.		
Expérience professionnelle dans le domaine de la paix et de la sécurité, du désarmement et/ou du		

contrôle des armes légères et de petit calibre est requise. (1 point par an, jusqu'à 5 points) / Ne remplit pas (éliminé)		
Expérience de travail dans des contextes de conflit ou des environnements fragiles/complexes est requise. (1 point par an, jusqu'à 5 points) / Ne remplit pas (éliminé)		
Expérience dans la mise en œuvre d'un projet/programme international est requise. (1 point par an, jusqu'à 5 points) / Ne remplit pas (éliminé)		
Expérience démontrable dans la rédaction de rapports et de documents politiques est requise. Remplit (5 points) / Ne remplit pas (éliminé)		
Expérience démontrable dans le travail et la coordination avec des représentants gouvernementaux et des organes interinstitutionnels est requise. Remplit (5 points) / Ne remplit pas (éliminé)		
Expérience dans l'animation d'ateliers et de formations est requise. Remplit (5 points) / Ne remplit pas (éliminé)		
Expérience professionnelle pertinente dans la région de l'Amérique latine et des Caraïbes est souhaitable. (1 point par an, jusqu'à 4 points)		
Expérience de travail dans le système des Nations Unies ou dans des organisations internationales ou régionales est souhaitable. (1 point par an, jusqu'à 3 points)		
Critères techniques Partie B – Test écrit et Entretien	85	
Les candidats présélectionnés seront invités à participer à un test écrit, puis à un entretien avec un panel de trois personnes.	Test écrit : 45	
Chaque question aura un score maximum, qui sera évalué qualitativement par chaque membre du panel en fonction de la performance du candidat.	Entretien : 40	
Sous-total des critères techniques (Partie A et B)	160 POINTS	70%
Proposition financière		30%
TOTAL		100%